Додаток

до рішення

Новоград-Волинської

районної ради

29 вересня 2022р.

**Районна програма**

**відзначення державних , національних та професійних свят, вшанування кращих людей району та заохочення за заслуги перед Новоград-Волинським районом**

**на 2022 – 2024 роки**

1. **Обґрунтування необхідності прийняття Програми**

Найвищою цінністю кожної держави є людина з її інтелектуальними та фізичними

здібностями, які проявляються у щоденній трудовій діяльності. Своєчасне визнання професійної майстерності, особистого внеску у створення матеріальної та духовної культури сьогодення, підтримка активної життєвої позиції, пошана багаторічної сумлінної праці є важливим стимулом для зміцнення духовного та психічного здоров’я, покращення матеріального добробуту, підвищення продуктивності праці, усвідомлення власної причетності до розбудови та зміцнення економічної, соціальної, культурної, спортивної , громадської та інших сфер життя району.

Найкращим моментом оцінки трудових та творчих здобутків є відзначення державних та професійних свят, ювілейних та пам’ятних дат.

Програма відзначення державних , національних та професійних свят, вшанування кращих людей району та заохочення за заслуги перед Новоград-Волинським районом на 2022 – 2024 роки (далі - Програма) розроблена відповідно до Бюджетного кодексу України.

Новоград-Волинська районна державна адміністрація відповідно до **Порядку про нагородження Почесною грамотою, Грамотою та Подякою Новоград-Волинської районної державної адміністрації, що додається** ( додаток до Програми) та Новоград-Волинської районної ради відповідно до Положення про почесну грамоту районної ради беруть участь у відзначенні свят, подій державного, обласного та районного значення. У районі постійно проводяться заходи, метою яких є відзначення окремих працівників, трудових колективів за вагомі досягнення та визначні успіхи у виробничій, науковій, державній, творчій, спортивно-масовій та інших сферах діяльності, за вагомий внесок у створення матеріальних та духовних цінностей перед Новоград-Волинським районом та Україною.

**2. Мета і завдання Програми**

Метою програми є забезпечення належної організації відзначення державних та професійних свят, ювілейних та пам’ятних дат, заохочення та стимулюванням окремих працівників, трудових колективів, здійснення представницьких та інших заходів.

Основними завданнями Програми є збереження та відродження духовної спадщини українського народу, розвиток культурно-мистецького та спортивного життя регіону, створення додаткових організаційних, фінансових і матеріально-технічних умов для виконання мети Програми.

**3. Фінансування Програми**

Фінансування Програми здійснюватиметься за рахунок коштів районного бюджету, а також за рахунок інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

Для фінансування заходів з відзначення державних, національних та професійних свят, які визначені чинним законодавством, проведення урочистостей і святкувань в районі та вшанування кращих людей краю видається розпорядження голови райдержадміністрації та голови районної ради.

**4. Заходи щодо реалізації Програми**

1. Відзначення державних свят, визначних подій в історії держави, області та району, які проводяться відповідно до актів Президента України, Уряду України, розпоряджень голів обласної, районної державної адміністрації, районної ради забезпечується врученням Почесних грамот, Грамот, Подяк та відзнак Новоград-Волинської райдержадміністрації, районної ради придбання квітів, цінних подарунків, вітальних листівок, покладанням квітів до пам’ятників та пам’ятних знаків.

Районна державна адміністрація

Районна рада

Постійно.

2. Відзначення районних свят та подій, які проводяться відповідно до розпоряджень голови райдержадміністрації та районної ради із врученням відзнак райдержадміністрації , районної ради.

Районна державна адміністрація

Районна рада

Постійно.

3. Відзначення професійних свят, які встановлені відповідно до Указів Президента України, із врученням Почесних грамот, Грамот, Подяк Новоград-Волинської райдержадміністрації, районної ради квітів, цінних подарунків, відправленням вітальних листівок.

Районна державна адміністрація

Районна рада

Постійно.

4. Відзначення колективів підприємств, установ і організацій та окремих осіб за високі трудові здобутки із врученням відзнак райдержадміністрації, районної ради.

Районна державна адміністрація

Районна рада

Постійно.

5. Проведення культурно-мистецьких заходів, інформаційно-просвітницьких, представницьких заходів, офіційних прийомів, зустрічей та відряджень делегацій із врученням цінних подарунків, сувенірів, друкованої продукції, квітів з відповідним транспортним забезпеченням з нагоди державних та професійних свят

Районна державна адміністрація

Районна рада

Постійно.

6. Виготовлення, закупівля та розміщення на території району білбордів та сіті-лайтів до державних свят.

Районна державна адміністрація

Районна рада

Постійно. Протягом 2022-2024рр.

7. Виготовлення та придбання відзнак райдержадміністрації( Почесна грамота районної державної адміністрації, Грамота районної державної адміністрації, Подяка районної державної адміністрації та інше) та районної ради ( Почесна грамота, Грамота, Подяка та інше)

Районна державна адміністрація

Районна рада

Постійно.

Протягом 2022-2024рр.

8. Придбання цінних подарунків, сувенірів, квіткової продукції для проведення урочистих заходів і відзначення державних свят.

Районна державна адміністрація

Районна рада

Постійно

Протягом 2022-2024рр.

9. Виготовлення та придбання друкованої продукції, тощо.

Районна державна адміністрація

Постійно. Протягом 2022-2024рр.

10. Придбання полотнищ прапорів (державного, районного, євросоюзу та інших держав).

Районна державна адміністрація

Районна рада

Постійно. Протягом 2022-2024рр.

**5. Очікувані результати**

Виконання Програми дасть можливість:

* забезпечити реалізацію конституційних прав і свобод людини, що є головним обов’язком держави, визнання її життя і здоров’я, честі і гідності найвищою соціальною цінністю;
* покращити психологічний клімат у трудових колективах, знайти дієві механізми підвищення професійних показників у роботі, зростання авторитету як окремих працівників, так і колективів у цілому;
* підвищити рівень довіри громадськості до органів виконавчої влади та місцевого самоврядування через здійснення соціальних інвестицій у людський потенціал;
* сприяти збереженню та відновленню духовної спадщини українського народу, розвитку культурно-мистецького життя району;
* підвищити почуття патріотизму, національної свідомості та громадської активності жителів району.

Додаток до програми відзначення

державних, національних та професійних свят,

вшанування кращих людей району та заохочення

за заслуги перед Новоград-Волинським районом

на 2022 – 2024 роки.

**ПОРЯДОК  
 нагородження Почесною грамотою, Грамотою та Подякою  
Новоград-Волинської районної державної адміністрації**

1. Почесна грамота, Грамота та Подяка **Новоград-Волинської районної державної адміністрації** (далі-Почесна грамота, Грамота, Подяка ) є відзнакою Новоград-Волинської районної державної адміністрації для заохоченням працівників органів місцевого самоврядування, депутатів рад всіх рівнів, працівників органів виконавчої влади, різних галузей народного господарства, підприємств, установ, організацій, які своєю працею зробили вагомий особистий внесок у соціально-економічний і культурний розвиток району, виявили високий професіоналізм та беруть активну участь у спортивній та громадсько-суспільній діяльності.
2. Почесною грамотою, Грамотою, Подякою відзначаються працівники органів місцевого самоврядування та виконавчої влади, депутати рад всіх рівнів, працівники підприємств, установ, організацій, правоохоронних органів, об'єднань громадян, творчих спілок району, військові, спортсмени , які своєю працею зробили вагомий особистий внесок у соціально-економічний і культурний розвиток району, виявили високий професіоналізм та беруть активну участь у спортивній та громадсько-суспільній діяльності.
3. Висунення кандидатур для відзначення Почесною грамотою, Грамотою та Подякою здійснюється гласно, за ініціативи голів районної, міських, селищних сільських рад, керівників структурних підрозділів райдержадміністрації, керівників підприємств, установ, організацій, правоохоронних органів, військових частин, спортивних товариств, кооперативних та інших господарських структур, громадських організацій, трудових колективів, політичних партій, громадських об'єднань, творчих та інших спілок.
4. Подання про відзначення Почесною грамотою, Грамотою, Подякою вносять до районної державної адміністрації керівники підприємств, установ та організацій району, міські, сільські, селищні голови, керівники структурних підрозділів райдержадміністрації, громадських організацій, трудових колективів, керівники правоохоронних органів, військових частин, спортивних товариств, тощо.
5. Подання про відзначення Почесною грамотою, Грамотою, Подякою надаються до районної державної адміністрації не пізніше як за 15 днів до дня вручення нагороди. У поданні вказується, за які конкретні досягнення нагороджується представлена особа, а також вказується місце проживання, серія та номер паспорту, ідентифікаційний номер, дата і місце проведення заходу по врученню нагороди. Подання підписується керівником відповідної структури.
6. Подання, що внесені до райдержадміністрації , при необхідності погоджуються у письмовій формі з відповідними структурними підрозділами райдержадміністрації.
7. Клопотання про відзначення Почесною грамотою, Грамотою та Подякою до внесення їх на розгляд голові районної державної адміністрації мають бути попередньо письмово погоджені із першим заступником, заступниками голови районної державної адміністрації згідно з розподілом обов’язків, які висловлюють свою підтримку ( чи не підтримку) в письмовій формі.
8. Рішення про відзначення Почесною грамотою, Грамотою та Подякою приймається головою районної державної адміністрації і оформляється його розпорядженням.

Почесною грамотою може бути нагороджена особа, яка раніше уже була нагороджена Грамотою, Подякою голови райдержадміністрації та Грамотою чи Подякою голови районної ради.

1. У виняткових випадках допускається нагородження зразу Почесною грамотою.
2. Особи, які відзначені Грамотою, можуть бути представлені повторно до неї не раніше як через два роки. Особи, які відзначені Почесною грамотою, можуть бути представлені повторно до неї не раніше як через три роки.
3. Особам нагородженим Почесною грамотою, вручається цінний подарунок.
4. Матеріальне стимулювання може проводитися за рахунок трудового колективу, який ініціював нагородження.

13. Почесна грамота , Грамота, Подяка райдержадміністрації скріплюється підписом голови та гербовою печаткою **Новоград-Волинської районної державної адміністрації**

1. Оформлення розпоряджень про нагородження, облік і реєстрація Почесних

грамот, Грамот, Подяк здійснюється відділом управління персоналом апарату районної державної адміністрації.

15. Документи на нагородження, подані із порушенням зазначеного терміну та вимог, передбачених цим Положенням повертаються органу, який готував подання.

1. Вручення Почесної грамоти, Грамоти та Подяки здійснюється головою

районної державної адміністрації, або за його дорученням - заступниками голови районної державної адміністрації чи керівником апарату.

1. Дублікат Почесної грамоти, Грамоти, Подяки райдержадміністрації не

видається

Голова районної ради Артур ЗАГРИВИЙ